TIETOSUOJA- ja REKISTERISELOSTE

1) **Rekisterin pitäjä ja rekisteriasioista vastaava henkilö**

Puheterapia Sanna Niemelä

Niemelä Sanna Marjaana

Leikarinrinne 7

02480 Kirkkonummi

2) Rekisterin nimi

Puheterapia Sanna Niemelä / asiakasrekisteri

3) Rekisterin pitämisen käyttötarkoitus

Asiakasrekisteri koostuu puheterapeuttisen kuntoutuksen järjestämisessä ja toteuttamisessa käytettävistä, laadituista tai saapuneista asiakirjoista, joiden tarkoitus on palvella kuntoutuksen järjestämistä, suunnittelua, toteutusta ja seurantaa.

4) Asiakasrekisteriin tallennetut tiedot

Asiakasrekisteriin kerätään vain asiakkaan tutkimuksen, hoidon suunnittelun ja toteutuksen kannalta tarpeellisia ja välttämättömiä tietoja, kuten
- asiakkaan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot
- asiakkaan nimeämä yhteyshenkilö, alaikäisen huoltaja
- hoidon kannalta välttämättömät tiedot, kuten kuntoutuspäätös, terapiasopimus, terapiasuunnitelma, lausunnot, potilaskertomus, palautteet, testilomakkeet
- ajanvaraustiedot
- hoitoa koskevat laskutustiedot

5) Rekisterin tietolähteet

Asiakas itse (tai vanhemmat/holhooja) sekä hoitava ja maksava taho (sairaalat, terveyskeskukset, Kela ja mahdolliset muut tahot).

6) Asiakastietojen luovuttaminen ja tietojen vastaanottajat
Asiakastiedot ovat salassapidettäviä. Asiakastietoja voidaan luovuttaa:
- asiakkaan kirjallisella suostumuksella
- erityislain nojalla Kelalle, STAKESille sekä terveydenhuollon valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksia varten
- asiakkaan kirjallisella suostumuksella vakuutusyhtiölle

Asiakkaan suostumus tietojen luovuttamiseen:
Asiakasrekisteritietoja luovutetaan asiakkaan vapaaehtoisella, yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella, jatkohoitotapauksissa riittää asiakkaan vapaaehtoinen yksilöity suullinen tai asiayhteydestä muuten ilmenevä suostumus, joka kirjataan rekisteritietolomakkeeseen. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen.

7) Ei tietojen siirtoa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

8) Asiakastietojen käyttö ja suojaaminen
Asiakastietoja ei luovuteta sivullisille. Asiakastietoja voivat käyttää vain hoidon toteutukseen osallistuvat.

Asiakastietojen säilyttämistapa ja suojaaminen:
- asiakastietoja säilytetään 1.2.2017 alkaen sähköisessä järjestelmässä (Diarium/Nordhealth Therapy Oy)
- sitä vanhempia ja ulkopuolelta saatuja asiakastietoja säilytetään paperimuodossa asiakaskansioissa
- asiakasrekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä seuraavasti:
    - asiakaskansioita säilytetään paloturvallisessa, lukitussa arkistokaapissa

9) Tietojen säilytysaika

Syntyneitä potilasasiakirjoja ja -tietoja säilytetään noudattaen arkistonmuodostussuunnitelmassa mainittuja lakeja ja säädöksiä.

10) Rekisteröidyn oikeudet

Asiakasta/rekisteröityä informoidaan rekisteritietolomakkeessa hänen oikeuksistaan, joita ovat:
- tarkastusoikeus ja oikeus tiedon korjaamiseen
- tarkastus- ja korjausoikeuden käyttämisen maksuttomuus
- suostumus asiakasrekisteritietojen luovuttamiseen
- oikeus kieltää tietojen luovuttaminen

Tarkastusoikeuden toteuttaminen ja organisointi:
Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla, joka on osoitettava rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Tiedot antaa rekisteriasioista vastaava henkilö. Asiakkaalla on oikeus tutustua itseään koskeviin asiakastietoihin ja pyynnöstä saada niistä kirjallinen jäljennös.

11) Tiedon korjaaminen

Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan pyynnön tekemisen yhteydessä. Korjauspyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Rekisteristä vastaavan allekirjoitus

Kirkkonummella 05.10.2026

Sanna Niemelä
laillistettu puheterapeutti